

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ТеплоНефть»

П Р И К А З

от « 01 » Октября 2015г.

№ 271

**«О ведении закупочной деятельности в рамках 223-ФЗ... »**

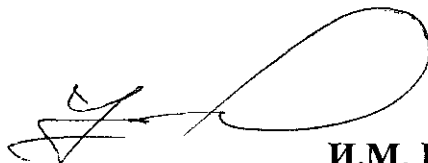
Руководствуясь требованиями Федерального закона 223-ФЗ от 18.07.2011 г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «ТеплоНефть» (ООО «ТеплоНефть»),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Приказ № 117 от 04.09.14г. с момента подписания настоящего Приказа.
2. Всем ответственным исполнителям по договорам:
  - 2.1. В срок до 15 октября (ежегодно) предоставлять в ОФЭК Бочкаревой О.В. предварительный план-закупа о закупке товаров, работ, услуг на следующий календарный год, согласно Приложений 1,2;
  - 2.2. В срок до 15 ноября (ежегодно) предоставлять в ОФЭК Бочкаревой О.В. утвержденный (согласованный) генеральным директором Общества план-закупа о закупке товаров, работ, услуг на следующий календарный год;
  - 2.3. Ежеквартально корректировать план-закупа во избежание рисков ООО «ТеплоНефть». Данная информация предоставляется в Группу по закупочным процедурам не позднее, чем за 14 календарных дней до планируемой даты размещения закупки (последний срок предоставления за 7 календарных дней до даты размещения), в противном случае корректирование приниматься не будет;
  - 2.4. Подготовить Извещения согласно Приложений № 3, после, Извещение подписывается председателем комиссии и предоставляется в ОФЭК Бочкаревой О.В. не позднее, чем за 14 календарных дней до размещения Извещения. При не предоставлении Извещений в срок, закупка товаров, работ, услуг будит, отложена на неопределенный срок, что может привести к срыву договорной компании;
  - 2.5. Подготовить к Извещению «Техническое задание». Подробная информация о его составлении указана в Приложение №4;

- 1.6. Ознакомиться с Положением о закупке, товаров, работ, услуг и любые предложения, изменения предоставить на бумажном носителе в Группу по закупочным процедурам не позднее, чем 15 декабря (ежегодно). Данная информация должна быть согласована с Генеральным директором Общества.
- 1.7. В срок до 20.11.2015 года запросить у Исполнителей, (Поставщиков, Подрядчиков) проекты договоров.
2. Изменения, дополнения, вносимые в любую сопутствующую документацию (План-закуп, Извещение, Тех. задание) осуществляется только через служебную записку на имя Генерального директора, в которой подробно указывается причина вносимых изменений.
3. Учитывая большой объем и неравномерность заключения договоров с единственным поставщиком (до 100 т.р.) предоставлять заявки (только согласованные с Генеральным директором Общества) на составление и размещение Извещений принимаются 10,20,30 числа календарного месяца;
4. В случае нарушения указанных требований виновные лица будут привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами ТК РФ;
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Главного инженера ООО «ТеплоНефть» Шумило О.В.;
6. Секретарю Лавреновой Н.Н. ознакомить вышеуказанных лиц с настоящим приказом под роспись в течение 3 рабочих дней.

**Генеральный директор**



**И.М. Романив**

Утверждаю:  
 Генеральный директор  
 ООО «ТеплоНефть»  
 \_\_\_\_\_ И.М. Романив

План закупки товаров (работ, услуг)  
 на 2015 год

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме	
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки			да/нет	
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1															
2															
3															
4															

ответственный за составление:

\_\_\_\_\_  
 должность      подпись      ФИО

ответственный исполнитель по договорам:

\_\_\_\_\_  
 должность      подпись      ФИО

Утверждаю:  
 Генеральный директор  
 ООО «ТеплоНефть»  
 \_\_\_\_\_  
 И.М. Романив

План закупки товаров (работ, услуг)  
 на 2015 год

№п/п	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме	
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки				
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1														Единственный поставщик	
2														Единственный поставщик	
3														Единственный поставщик	
4														Единственный поставщик	

ответственный за составление:

\_\_\_\_\_  
 должность                      подпись                      /\_\_\_\_\_/                      ФИО

ответственный исполнитель по договорам:

\_\_\_\_\_  
 должность                      подпись                      /\_\_\_\_\_/                      ФИО

## Извещение

№ \_\_\_\_\_

« дата»

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоНефть» объявляет о проведении **«Способ закупки»** на право заключения договора **«Предмет договора»** для нужд ООО «ТеплоНефть».

Порядок проведения данного **«способ закупки»** регулируется Положением о закупках, утвержденным генеральным директором ООО «ТеплоНефть» И.М.Романив от \_\_\_\_\_ года и размещенным на сайте [ooo\\_teploneft@mail.ru](mailto:ooo_teploneft@mail.ru), [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1. Способ закупки: \_\_\_\_\_

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоНефть». Место нахождения Заказчика: 628680, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, ул. Кузьмина, д.37. Почтовый адрес Заказчика: 628680, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, ул. Кузьмина, д.37, телефон: 8 (34643) 46-712, факс: 8 (34643) 46-256, электронная почта [ooo\\_teploneft@mail.ru](mailto:ooo_teploneft@mail.ru).

3. Предмет договора: \_\_\_\_\_.

4. Место (поставки товара, оказания услуг, выполнения работ): \_\_\_\_\_.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): \_\_\_\_\_, без НДС.

6. Срок предоставления документации о проведении запроса предложений до \_\_\_\_\_ по местному времени.

7. Место предоставления документации о проведении запроса предложений официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

8. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений - в электронном виде (если отдаленность Участника более 300 км. от места нахождения Заказчика), в письменном печатном виде.

9. Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений: 628680, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, ул. Кузьмина, д.37.

10. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов: **«Дата»** года.

11. Порядок проведения запроса предложений: установлен документацией.

12. Контактное лицо по вопросам организации «Способ закупки», тел.: 8 (34643) 46-294.

Контактное лицо по вопросам технического задания (технических требований или задания на проектирование), (в том числе проектной документации, конструкторской документации – в случае наличия), тел.: 8 (34643) \_\_\_\_\_ (ставится тел. составителя Извещения)

Предложения направлять в виде коммерческих предложений (Приложение №1 к Извещению «Образец коммерческого предложения») по адресу: 628680, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, ул. Кузьмина, д.37, по факсу: 8 (34643) 46-256, или на адрес электронной почты указанный на

[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

При этом коммерческое предложение должно быть направлено таким образом, чтобы возможно было установить, каким участником оно было направлено.

Уведомляем Вас, что:

- «**Способ закупки**» не является торгами и не подпадает под регулирование ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура «**Способ закупки**» не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

- Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной руководителем организации (для юридических лиц) или нотариально заверенной (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). Во втором случае в составе коммерческого предложения, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию данной доверенности.

- Договор с победителем «**Способ закупки**» будет заключен согласно прилагаемому проекту договора, победитель «**Способ закупки**» не имеет права вносить изменения в проект договора, за исключением случаев, прямо установленных документацией о запросе предложений.

- Заказчик имеет право запросить копии сертификатов и деклараций о соответствии у участника запроса предложений на любом этапе проведения «**Способ закупки**».

- Заказчик оставляет за собой право выбирать победителя «**Способ закупки**» попозиционно.

- Заказчик оставляет право отказаться от проведения закупки на любой ее стадии.

Коммерческие предложения должны быть доставлены, по указанному адресу 628680, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, ул. Кузьмина, д.37, по факсу: 8 (34643) 46-256, или по адресу электронной почты **не позднее** \_\_\_\_\_ г. (дата, время)

Документацию по «**Способ закупки**» (Приложение №2 к Извещению) можно скачать на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

## ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положением о закупках Обществе предусмотрено установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам перед официальным объявлением закупочной процедуры.

1.2. Заказывающее структурное подразделение Общества разрабатывает требования к:

1.2.1 результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;

1.2.2 качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав; к страхованию, срокам и этапам поставки товара/выполнения работ или оказания услуг; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; срокам его гарантийного и постгарантийного обслуживания;

1.2.3 требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

1.2.4 требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции), основанные на требованиях законодательства и (или) распорядительных документов Обществе;

1.2.5. иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, иных объектов гражданских прав, относящиеся к потребностям Обществе.

### 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ

2.1. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

2.2. Устанавливаемые требования могут быть обязательными либо желательными.

Обязательные требования должны быть обязательно выполнены участниками. Невыполнение хотя бы одного из обязательных требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок.

Желательные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки, при этом перевыполнение или невыполнение желательных требований может положительно (поощряться) или отрицательно (наказываться) оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок.

Соответственно, обязательные требования формируют отборочные и оценочные критерии, желательные — только оценочные критерии.

2.3. Требования к участникам закупочных процедур являются исходными от требований к условиям договора и требованиям к продукции и должны быть, с одной

стороны, на минимально приемлемом уровне, с другой стороны, должны позволять поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) с требуемым качеством и в установленные сроки.

2.4. Запрещается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.5. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Общества требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников закупочной процедуры.

2.6. Общество в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

2.7. Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении. В случае возникновения потребности в приобретении товаров или оборудования, уже бывших ранее в употреблении, с соответствующим уровнем качества, в техническом задании разрешается устанавливать иные требования к товарам.

2.8. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

2.9. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

### **3. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ТОВАРАМ**

3.1. При установлении требований к товарам в техническом задании следует дополнительно установить:

- 3.1.1 требование того, что продукция должна быть новой и ранее не использованной;
- 3.1.2 требования по соответствию продукции определенным стандартам (перечислить такие стандарты) если они установлены к закупаемому типу продукции;
- 3.1.3 общие требования к рабочей среде, электропитанию и иные требования к среде, в которой будут использоваться товары;
- 3.1.4 общие функциональные и (или) технические требования;
- 3.1.5 требования по комплектации;
- 3.1.6 требования по совместимости приобретаемых товаров с ранее закупленными товарами (при их совместном использовании);
- 3.1.7 требования по предоставлению при осуществлении поставки необходимых документов на товар;
- 3.1.8 требования по выполнению сопутствующих работ или услуг (монтаж, наладка, обучение персонала, поставка запасных частей или расходных материалов и тому подобное);
- 3.1.9 иные необходимые требования.

### **4. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТАМ**

4.1. При установлении требований к работам в техническом задании следует дополнительно установить:

- 4.1.1 требования к результатам выполнения работ;
- 4.1.2 требования к видам выполняемых работ;
- 4.1.3 требования к объемам выполняемых работ;
- 4.1.4 требования к последовательности выполнения работ, этапам работ;



- 4.1.5 требования к применяемым строительным материалам;
- 4.1.6 требования к технологиям производства работ;
- 4.1.7 требования по оформлению необходимых разрешений и документов;
- 4.1.8 иные необходимые требования.

## **5. УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛУГАМ**

5.1. При установлении требований к услугам в техническом задании следует дополнительно установить:

- 5.1.1 требования к результатам оказания услуг;
- 5.1.2 требования к видам оказываемых услуг;
- 5.1.3 требования к объемам оказываемых услуг;
- 5.1.4 требования к последовательности оказания услуг, их этапам;
- 5.1.5 требования по оформлению отчетности;
- 5.1.6 требования к качеству услуг.

## **6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТОВАРНЫХ ЗНАКОВ**

6.1. В закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов «или аналог» («или эквивалент»), за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Компанией.

Слова «или аналог» («или эквивалент») не указываются:

- 6.1.1 при покупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской документацией, технической эксплуатационной документацией;
- 6.1.2 по решению заказывающего структурного подразделения, в случае есликупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми заказывающим подразделением, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков;
- 6.1.3 в случаях стандартизации (унификации)купаемых в Обществе товаров, работ, услуг;
- 6.1.4 при покупке проектного оборудования на основании проектных решений, утвержденных в установленном Обществе порядке.

6.2. В случае если слова «или аналог» («или эквивалент») не указываются, заказывающее структурное подразделение Общества передает заказчику обоснование такого решения и мотивированные причины несовместимости, одновременно с заявкой на проведение закупки в соответствии с подпунктом 22.1. статьи 22 Положения. В этом случае заказчик в документации о покупке указывает сведения о том, что в данной закупочной процедуре предложения с аналогами товаров не рассматриваются.

6.3. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в закупочной документации. При этом эквивалентами считаются товары (работы, услуги):

- 6.3.1 обеспечивающими необходимый результат работ или услуг, последовательность порядка, этапов и сроков их выполнения;
- 6.3.2 выполняемые с использованием требуемых или более современных, обеспечивающих лучшее качество технологий их выполнения;

6.3.3 обладающими такими же или лучшими показателями качества, техническими или функциональными характеристиками (потребительскими свойствами);

6.3.4 требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара;

6.3.5 иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Обществе.

Составил:

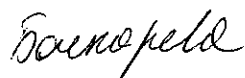
Экономист 1 категории ОФЭК



О.В. Бочкарева

**Проект приказа подготовил:**

Экономист 1 категории ОФЭК



О.В. Бочкарева

**Визы:**

Главный инженер

Главный юристконсульт

О.В. Шумило

А.А. Полищук

**Ознакомлены:**

Главный инженер О.В.Шумило

Главный юристконсульт А.А.Полищук

Зам. генерального директора  
по обеспечению производства М.М.Феданюк

Зам. генерального директора Н.Е.Федюнин

Начальник ОФЭК И.М. Никифоров

Главный бухгалтер С.В.Баканович

Начальник ПТС С.В.Макашина

Начальник ОУП Т.А.Нискулова

Начальник ПЭО Н.А.Трофимец

Начальник службы ПК, ОТиПБ А.С.Окороков

Главный механик В.В.Белобров

Главный энергетик И.Н.Рапонов

Начальник ЦТВС А.С.Вахитов

Начальник СпоОП М.П.Засидко

Начальник ЦпоОК Н.П.Петров

Начальник ЦПВС В.О.Давыдов

